

聖公會田灣始南小學
2016年度
「加強學校行政管理津貼」計劃書

整體目標

本校已全面檢視日常運作，期望透過下列改善措施，整體提升行政管理及運作效能，讓學校活動資料系統化及提高準確性，加強各部門工作上的協調和效率。增新通訊系統，有效促進訊息傳遞，節省工作時間，加強家校溝通。

範疇 ¹	預期成效	推行項目	成功準則	財政預算	持續發展方案
學生支援 / 與教學相關的行政工作	建立具效能的學校行政管理機制及運作模式 1. 採用電子系統，統整各類課外活動流程工序 1.1 系統與學校行事曆相連，有助協調各組別以及精簡資訊傳遞和整存，提升透明度 1.2 系統協助教師統整學生活動的紀錄及資料準確性，減少工作錯漏	1. 購買或發展學生活動電子系統，編寫程式，供 1.1 學生於網上自行報名及甄選 1.2 製作通告，可加入活動收費 1.3 處理通告回條、參加者名單 1.4 輸入及整合校內外活動紀錄 1.5 統整學生活動資料(報名、場地、訂車、器材、人選、活動檢討等) 1.6 傳遞訊息和活動資料到各部門跟進及辦理	1. 改善行政措施，提升工作效能 2. 減少資料錯誤及行政工作量 3. 提高資料準確性及訊息透明度 4. 為教師創造空間，照顧學生及參與專業發展	\$8,000	1. 優化管理及運用效能 2. 採用電子系統編配各活動、處理學生全年的活動紀錄(例如:出席率、擔任職位及比賽獲獎紀錄、教師評語等) 3. 建立學生活動資料庫

¹ 例如: 行政程序及架構/機制、財務管理、學生支援/與教學相關的行政工作、資訊管理與溝通，以及校舍管理。

<p>2. 節省處理及跟進通告時間，方便家長處理子女在學事宜</p>	<p>2. 購買短訊服務/訊息管理系統 (E-notice)，向家長發布重要訊</p> <p>2.1 通知家長惡劣天氣狀況的安排 2.2 發放通告，家長可於系統簽署回條 2.3 家長可透過 Apps 告假 2.4 瀏覽功課及過期提示 2.5 可指定發佈訊息對象</p>	<p>5. 加強家校溝通聯繫及訊息傳遞效率</p> <p>6. 改善學校音響設備及質素，有助提升學與教效能及組織</p>	<p>\$8,800 (首年)</p> <p>\$4,800 (次年及以後每年收費)</p>	<p>及檔案</p> <p>4. 訓練管理梯隊，處理行政管理及運作</p> <p>5. 持續監察整體工作進程並定時更新</p>
<p>3. 促進溝通交流，節省通傳時間</p> <p>3.1 有效處理危機或突發事故 3.2 減輕職員及職工工作量</p>	<p>3. 購置通訊系統或電話系統 (IP Phone System/Intercom)，擴展可用之電話線路數量，作校內緊急聯絡及通傳之用</p> <p>3.1 進行大型活動時，協調各組別工作的安排。 3.2 加強課室與校務處的聯繫，教師可利用系統向校務處直接通報課室情況，盡快安排人手支援</p>		<p>\$49,982</p>	<p>/</p>
<p>4. 改善校內廣播系統</p> <p>4.1 提升教學質素 4.2 減省維修工序及開支 4.3 系統連接各個課室，加強老師、職員與學生之間溝通效率 4.4 配合校園通訊/電話系統音響質素，改善擴音質效</p>	<p>4. 更換課室及特別室咪箱擴音設施</p> <p>4.1 咪箱內置無線接收器 4.2 供老師使用無線 咪，方便進行活動教學，避免咪線及插頭耗損引致時常維修</p>		<p>\$48,752.80</p>	
<p>5. 改善禮堂音響系統</p> <p>5.1 有助優化禮堂聲音效果，改善多年禮堂音響問題 5.2 方便進行大型活動，提升活動及表演質素 5.3音響系統連接禮堂前後台及各課室，改善校園地方內部通傳效率，加快訊息聯繫</p>	<p>5. 更換禮堂音響系統及音質</p> <p>5.1 安裝及調校喇叭位置 5.2 更換控制台(mixing console) 5.3 加裝舞台喇叭 5.4 添置音質調校器材及咪</p>		<p>Speaker System \$120,500</p>	<p>善用禮堂硬件器材，籌辦校內/外活動及演出</p>