聖公會田灣始南小學 校服供應商評估表(一式兩份)

填表須知

- 投標供應商請自行申報以下各項,並於適當的空格內加上√號。
- 請注意:此「評估表」由學校制定,並由投標供應商自行填寫,並將作為日後簽訂商業合約的基礎部分;學校將依據「評估表」中由投標供應商自行申明的承諾,監察有關運作。
- 本表格須交回一式兩份。

I.	要求	是	否	補充說明
<i></i>	強制規定			
1.	根據附頁<<供應學生校服報價表>>所示種類、款式及材料為聖公會			
	<u>田灣始南小學</u> 供應學生各款校服			
2.	於香港境內設有門市(必須附有門市之商業登記証明)			
<i>二.</i>	服務規定			
<i>A.</i>	供應商資料			
1.	具有於校內銷售校服經驗(如有,請於第 II 部提供最近五年有關學			
	校資料及年期)			
2.	設有門市,而最接近聖公會田灣始南小學之門市位於			
	(請註明)			
В.	校服的質和量			
1.	能提供聖公會田灣始南小學的校服樣本			
2.	能提供聖公會田灣始南小學各種校服之布版			
3.	確保衣物染料對人體無害及合乎環保概念,物料符合國際衣服安全			
	標準規格			
4.	各校服縫有衣物成份及保養標籤			
5.	各校服縫有名牌布條			
С.	運作模式			
1.	每年不少於四次到學校為學生辦理訂購或派發校服事宜,並將自行			
	安排及運作,有關日期由學校訂定及安排			
2.	於訂購後一個月或合理時間內製備校服,送貨到學校及安排分發			
3.	學生可以現金或支票支付訂金或貨款			
D.	售後服務			
1.	校服如有缺漏、尺碼不合或質量欠佳,從速補回或免費更換			
2.	在本港存有適量校服存貨,以便學生購買			
3.	提供冬夏季各款男女校服樣本各兩套供學校存檔及於櫥窗展示之用			
4.	確保各式校服質料、剪裁及價格穩定,不會擅自更改			

E.	行政措施		
1.	學生有權選擇到本校所選之校服	供應商以外之任何公司購買校服	. 🔲 🗀
2.	能於每年6月和10月為本校學生	上/新生提供校服	
3.	如服務未如理想,學校有權提前	終止合約	
II.	服務承諾及保證或其他補充資料	(可另紙說明)	
1.			
2.			
2.			
3.			
, ,	-,, v,, v,,, v,,,,	一小上地市、八人、城口、上、田、仁	and 16 65 J. D. and 10 de de . J. J. J.
	已細閱上述填表須知,並清楚明白	<u>-</u>	
	校服供應商評估表」內所載所有內 (c 與片可は據「証仏末」中中四		部分,本公司於合約期內必須
員復	行。學校可依據「評估表」中申明	时 承祐, 监禁本公可的服務。	
公司	名稱:		
負責	-人姓名:		
職銜	; :	電話:	
		傳真:	
負責	·人簽署:	日期:	(公司印章)